



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»

«БАЛЕЗИНО ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КҮЛДҮТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2012 год

№ 619

п.Балезино

О формировании и ведении
реестра муниципальных услуг
МО «Балезинский район»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 июля 2011года № 258 «О формировании и ведении реестра государственных услуг Удмуртской Республики» Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Балезинский район» (далее - Порядок).
2. Определить Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации МО» Балезинский район» (далее – Аппарат) уполномоченным органом МО «Балезинский район», осуществляющим формирование и ведение реестра муниципальных услуг МО» Балезинский район».
3. Финансирование мероприятий по формированию и ведению реестра муниципальных услуг МО «Балезинский район» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации МО «Балезинский район».
4. Управления и отделы Администрации МО «Балезинский район» не вправе:
 - предоставлять муниципальные услуги, не включенные в реестр муниципальных услуг МО «Балезинский район»;
 - требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
5. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений разработать и утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения в соответствии с настоящим постановлением.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата А.П. Шарипова.

Глава Администрации

А.В. Васильев

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МО «БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Балезинский район» (далее - Порядок) определяет требования к содержанию, формированию и ведению реестра муниципальных услуг МО «Балезинский район» (далее - реестр).

2. Реестр создается в целях систематизации сведений:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией МО «Балезинский район» (далее – Администрация) ;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг, и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание МО «Балезинский район» (далее – муниципальное задание), подлежащих включению в реестр и предоставляемых в электронной форме.

3. Реестр состоит из следующих частей:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией, - Перечень услуг N 1;

2) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, - Перечень услуг N 2;

3) перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащих включению в реестр и предоставляемых в электронной форме, - Перечень услуг N 3;

4) дополнительный перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, и подлежащих включению в реестр и предоставляемых в электронной форме, - Перечень услуг N 4.

4. Изменения в перечни услуг N 1 - 4 вносятся постановлением главы Администрации МО «Балезинский район».

**2. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг N 1,
порядок их формирования и ведения.**

5. В Перечень услуг N 1 включаются все муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией.

6. Перечень услуг N 1 содержит следующие сведения для каждой муниципальной услуги:

1) уникальный номер, присваиваемый муниципальной услуге;

2) наименование муниципальной услуги;

3) наименование управления, отдела, предоставляющих муниципальную услугу;

4) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга;

7. Наименование муниципальной услуги, включаемой в Перечень услуг N 1, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется данная муниципальная услуга.

8. В перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга, не включаются нормативные правовые акты, утверждающие:

- 1) Положение об управлении или отделе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) административный регламент предоставления муниципальной услуги.

9. Управления и отделы:

1) обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг N 1, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положения пункта 4 настоящего Порядка;

2) разрабатывают и утверждают административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг N 1.

3) размещают в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию о муниципальных услугах, включенных в Перечень услуг N 1.

**3. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг N 2,
порядок их формирования и ведения**

16. В Перечень услуг N 2 включаются все услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включенных в Перечень услуг N 1, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

17. Перечень услуг N 2 содержит следующие сведения для каждой услуги:

1) уникальный номер, присваиваемый услуге;

2) наименование услуги;

3) сведения об организациях, предоставляющих услугу;

4) сведения о взимании с заявителя платы за предоставление услуги;

5) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо получить данную услугу;

18. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг N 2, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга, для получения которой заявителю необходимо получить данную услугу.

19. Управления и отделы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг N 2, и при необходимости вносят в него изменения в установленном порядке.

**5. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг N 3,
порядок их формирования и ведения**

20. Перечень услуг N 3 содержит следующие сведения для каждой услуги:

1) уникальный номер, присваиваемый услуге;

2) наименование услуги;

3) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется услуга;

4) сведения об учреждениях, предоставляющих услугу;

5) наименование управления, отдела, осуществляющего размещение муниципального задания на предоставление услуги.

21. Наименование муниципальной услуги, включаемой в Перечень услуг N 3, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми предоставляется данная муниципальная услуга.

24. Управления и отделы, осуществляющие размещение муниципального задания на предоставление услуг, включенных в Перечень услуг N 3:

1) обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг N 3, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положения пункта 4 Порядка;

2) размещают или организуют размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" информации об услугах, включенных в Перечень услуг N 3.

6. Сведения, содержащиеся в Перечне услуг № 4, порядок их формирования и ведения

25. В Перечень услуг № 4 из всех услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, включаются только те услуги, для которых выполняются следующие условия:

- 1) услуга отсутствует в Перечне услуг № 3;
- 2) услуга предоставляется (будет предоставляться) заявителю в электронной форме.

26. Перечень услуг № 4 содержит следующие сведения для каждой услуги:

- 1) уникальный номер, присваиваемый услуге;
- 2) наименование услуги;
- 3) перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется услуга;

4) сведения об учреждениях, предоставляющих услугу;

5) наименование управления, отдела, осуществляющего размещение муниципального задания на предоставление услуги.

27. Наименование услуги, включаемой в Перечень услуг № 4, указывается в соответствии с нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми осуществляется предоставление данной услуги.

28. Управления и отделы, осуществляющие размещение муниципального задания на предоставление услуг, включенных в Перечень услуг № 4:

1) обеспечивают актуальность сведений, содержащихся в Перечне услуг № 4, и при необходимости вносят в него изменения с учетом положения пункта 4 настоящего Порядка;

2) размещают или организуют размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" информации об услугах, включенных в Перечень услуг № 4.