

Положение

об общественном совете по формированию независимой системы оценки качества работы БМУ «Молодёжный центр «Юность».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета по формированию независимой оценки качества работы БМУ «Молодёжный центр «Юность» (далее – совет).

1.2. Совет создается в целях:

- повышения качества работы Балезинского муниципального учреждения «Молодёжный центр «Юность» (далее – МЦ Юность);

- повышения открытости и доступности информации о деятельности МЦ Юность;

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Балезинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи совета.

2.1. Основными задачами совета являются:

2.1.1. Определение критериев эффективности работы МЦ Юность:

открытость и доступность информации об учреждении;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников МЦ Юность;

доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания в МЦ Юность.

2.1.2. Установление порядка оценки качества работы МЦ Юность, на основании определённых критериев эффективности работы учреждений.

2.1.3. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3. Права совета.

Совет имеет право:

3.1. Направлять в отдел Администрации МО «Балезинский район» по делам молодёжи:

- информацию о результатах оценки качества работы МЦ Юность;

- предложения по организации оценки качества работы МЦ Юность, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать у отдела Администрации МО «Балезинский район» по делам молодёжи информацию, необходимую для работы совета.

4. Порядок формирования совета.

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Количественный состав совета – 5 человек. Решение совета является действительным при наличии 3 и более его членов.

4.3. Персональный состав совета формируется из числа представителей общественных организаций Бalezинского района, Молодёжного парламента, профсоюзов, средств массовой информации и иных экспертов. При формировании персонального состава совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.4. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член совета может выйти из состава совета на основании письменного заявления.

4.6. Член совета может быть исключен из состава совета по решению совета в случаях, если он не участвовал в работе совета более 6 месяцев непрерывно.

4.7. Состав совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов совета.

5. Порядок работы совета.

5.1. На первом заседании совета из его состава избираются председатель совета и заместитель председателя совета.

5.2. Председатель совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашённых на заседание совета;
- организует работу совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие из совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

5.3. Заместитель председателя совета:

- председательствует на заседаниях совета в случае отсутствия председателя совета;
- участвует в организации работы совета и подготовке планов работы совета.

5.4. Члены совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности совета.

5.5. Для обеспечения деятельности совет определяет и назначает секретаря совета из числа гражданских служащих. Секретарь совета не является членом совета.

5.6. Секретарь совета:

- ведёт протокол заседания совета;
- уведомляет членов совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений совета и иных документов, исходящих от совета.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утверждённым председателем совета.

5.8. Основной формой деятельности совета являются заседания.

5.9. Очередные заседания совета проводятся в последнюю неделю каждого месяца.

5.10. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета.

5.11. Члены совета лично участвуют в заседаниях совета.

5.12. Решения совета по вопросам, рассматриваемым на заседании, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. При равенстве голосов членов совета голос председателя совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.14. Решения, принятые на заседаниях совета, оформляются протоколом заседания совета.

5.15. Члены совета, не согласные с принятым на заседании решениями, могут письменно изложить своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.16. В заседаниях совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами совета, без права голоса, по решению совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Информация о решениях, принятых советом, размещается на официальном сайте Балезинского района и в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Молодёжный центр «Юность» до 5 числа месяца следующего за отчётным.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляется отделом Администрации МО «Балезинский район» по делам молодёжи.