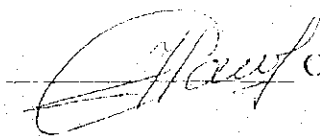


УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Администрации
муниципального образования
«Балезинский район»
№ 1452 от 23 ноября 2011 г.

 С.Р. Наговицын

Устав
муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Районный Дом художественных
промыслов и ремёсел муниципального
образования «Балезинский район»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом художественных промыслов и ремёсел муниципального образования «Балезинский район», в дальнейшем именуемое Учреждение создано в соответствии с Постановлением и.о. главы Администрации муниципального образования «Балезинский район» № 24 от 19.01.2010 года.

1.2. Учреждение является бюджетным учреждением, созданным для удовлетворения культурных потребностей населения.

1.3. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом художественных промыслов и ремёсел муниципального образования «Балезинский район».

Сокращенное наименование Учреждения:
МБУК «РДХиР МО «Балезинский район».

1.4. Юридический адрес Учреждения:
427540, Удмуртская Республика, Балезинский район, с. Карсовой, ул. Мира, д. 8 г.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:
427540, Удмуртская Республика, Балезинский район, с. Карсовой, ул. Мира, д.8 г.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация МО «Балезинский район» (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Местонахождение, юридический и почтовый адрес учредителя:
427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Кирова, д. 2.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ и УР, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о культуре, иными законами и нормативными правовыми актами в области культуры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации МО «Балезинский район» и в Отделении по Балезинскому району Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресу: Удмуртская Республика, Балезинский района, с.Сергино, ул.Советская, д.4 и по адресу: Удмуртская Республика, Балезинский района, с.Юнда, ул.Центральная, д.42.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления государственной культурной политики в области сохранения, поддержки и развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении и развитии народных художественных промыслов, образцов и ценностей культуры прошлого: художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, ремесел среди населения, проживающего на территории Балезинского района, а также организации досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Учреждение является однострофильным и общедоступным центром досуга населения, основной задачей которого является способствование возрождению, сохранению, поддержке и развитию художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, как средства реализации интеллектуально-творческого потенциала людей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

- развитие разнообразных форм клубных формирований по возрождению традиционных и нетрадиционных форм декоративно-прикладного искусства и ремесел художественных промыслов;
- сохранение, создание и развитие всех форм промыслов и ремесел, присущих местной культуре и месту проживания;
- организация, проведение и участие в местных, районных, зональных, республиканских и других выставках, конкурсах, ярмарках и т.п.;
- организация и проведение семинаров, стажировок, мастер-классов и других форм обеспечения преемственности;
- выявление, развитие и поддержка мастеров-умельцев, творческих способностей детей в сфере традиционной народной культуры;
- организация работы по передаче опыта мастеров-умельцев молодому поколению;
- организация и проведение этнографических экспедиций;
- накопление информации и выработка новых путей решения проблем и задач, стоящих перед центрами народной культуры;
- организация производства, производство и реализация изделий художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел, товаров народного потребления, выполнение работ и оказание платных услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению;
- осуществление посреднической и другой, не запрещенной законом деятельности.

2.4. Для достижения установленных настоящим уставом целей и задач Учреждение

осуществляет следующие виды деятельности:

- художественная обработка бересты;
- бондарное дело;
- художественная роспись и резьба по дереву;
- столярно-токарное ремесло;
- художественное плетение из лозы;
- изготовление народной игрушки;
- художественная обработка капа,
- узорное вязание, обработка войлока;
- художественное ручное ткачество;
- художественная вышивка;
- изготовление керамики;
- разработка национального костюма;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Балезинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Балезинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за

ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из бюджета;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

10) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Балезинский район» на приобретение такого имущества;

8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

13) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской

задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения включается в состав имущества муниципального образования «Балезинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.